Kodeks Postępowania Südzucker Group

Jako **Südzucker Group** przyczyniamy się do tworzenia przyjemnego, zdrowego i zrównoważonego świata opartego na sile roślin.

Szanowne Koleżanki, szanowni Koledzy,

na reputację firmy pracują wszyscy jej pracownicy. Każdy z nas ma wpływ na to, jak nasza firma jest postrzegana przez klientów, inwestorów, społeczeństwo, a także na to, jak jesteśmy postrzegani jako współpracownicy.

Opracowaliśmy niniejszy Kodeks Postępowania po to, aby w pracy na co dzień, a zwłaszcza w sytuacjach krytycznych, łatwiej nam było działać w sposób odpowiedzialny, właściwy i zgodny z prawem. Określa on nasze wspólne, oparte na obowiązującym prawie podstawowe podejście do tego, w jaki sposób chcemy współpracować i odnosić sukcesy na rynku. Kodeks Postępowania jest wiążący dla zarządu, dyrektorzy zarządzający, wszyscy członkowie kadry kierowniczej oraz i pracowników w całej Grupie Südzucker. Zapraszamy do zapoznania się z treścią.

Większość zagadnień poruszonych w naszym Kodeksie Postępowania będzie dla Was oczywista. Łączy on obowiązujące przepisy prawa z międzynarodowymi standardami, regulaminami zakładowymi, zobowiązaniami wynikającymi ze stosunku pracy z Südzucker, wytycznymi przedsiębiorstwa i jego wartościami.
Jako zaangażowani i uczciwi pracownicy odgrywacie kluczową rolę w sukcesie naszej firmy. Odpowiedzialne działanie jest niezbędnym warunkiem długotrwałego sukcesu gospodarczego.

Weźmy wspólnie odpowiedzialność za pomyślną przyszłość Südzucker Group.

Mannheim, Marzec 2026



Dr. Niels Pörksen | Stephan Büttner | Dr. Theresa von Fugler | Hans-Peter Gai | Dr. Stephan Meeder

Niniejszy Kodeks Postępowania obowiązuje wszystkie spółki Südzucker Group z wyjątkiem AGRANA-Beteiligungs-AG. Ta spółka posiada własny kodeks Postępowania, który uwzględnia treść Kodeksu Postępowania Südzucker Group.

Spis treści

Jesteśmy oddani: nam i naszym partnerów 04

Nasz Kodeks Postępowania jest wiążący 05

Traktujemy naszych pracowników sprawiedliwie i z szacunkiem 06

Prawa człowieka i standardy społeczne 07

Praca dzieci i praca przymusowa 08

Wynagrodzenie 09

Zdrowie i bezpieczeństwo pracy 10

Wolność zrzeszania się 11

Różnorodność i integracja 12

Odpowiednia równowaga interesów 13

Odpowiedzialnie dbamy o nasze środowisko 14

Środowisko i zrównoważony rozwój 15

W naszych transakcjach biznesowych kierujemy się zasadami uczciwości 16

Korupcja i przekupstwo 17

Uczciwość, lojalność i konflikt interesów 18

Pranie brudnych pieniędzy i kontrole handlowe 19

Konkurencja i prawo antymonopolowe 20

Relacje z klientami, dostawcami i partnerami biznesowymi 21

Ochrona aktywów firmy i postępowanie z mieniem firmy 22

Wytwarzamy bezpieczne produkty wysokiej jakości 23

Jakość i bezpieczeństwo produktów 24

Dbamy o bezpieczeństwo naszych informacji 25

Ochrona informacji 26

Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo przetwarzania danych 27

Informacje poufne 28

Komunikujemy się w sposób przejrzysty i rzetelny 29

Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna 30

Sprawozdawczość finansowa 31

Kontakty z organami władzy 32

W celu zwiększenia czytelności tekstów nie uwzględniliśmy w nich zróżnicowania płci. Wybrana forma zawsze dotyczy zarówno osób płci żeńskiej, jak i męskiej.



Jesteśmy wiarygodni: nam i naszym partnerów

Nasz Kodeks Postępowania jest wiążący.

Wszyscy członkowie zarządu, dyrektorzy zarządzający, menedżerowie i pracownicy muszą stosować się do zawartych w nim wytycznych i zasad. Obowiązek przestrzegania Kodeksu Postępowania wynika bezpośrednio z zawartych w nim przepisów prawa, regulaminów zakładowych, wytycznych przedsiębiorstwa oraz obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Naruszenia Kodeksu Postępowania mogą skutkować sankcjami z zakresu prawa pracy. Od naszych dostawców i kontrahentów oczekujemy również, że będą postępować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym kodeksie.

Przestrzeganie naszego Kodeksu Postępowania oraz przepisów prawnych i wewnętrznych wytycznych przedsiębiorstwa jest istotnym elementem naszego wizerunku jako wiarygodnego i rzetelnego partnera. Nasze systemy zarządzania obejmują wewnętrzne mechanizmy kontrolne, których celem jest wykrywanie naruszeń wymienionych tutaj zasad. W razie potrzeby szkolimy osoby zaangażowane lub podejmujemy działania mające na celu zapobieganie naruszeniom.

Może zdarzyć się, że będziesz świadkiem działań, które nie są zgodne z naszym Kodeksem Postępowania. Wszelkie pytania lub wątpliwości należy zgłaszać bezpośrednio do przełożonego, rady zakładowej lub specjalisty ds. zgodności. Udzielą oni niezbędnego wsparcia bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Ciebie! Osoby, które w dobrej wierze zwracają się o poradę lub zgłaszają nieprawidłowości, przestrzegają zasad niniejszego Kodeksu Postępowania i są chronione jako sygnaliści.

W razie jakichkolwiek wątpliwości, za pośrednictwem „Südzucker Compliance Line” na stronie **https://suedzuckergroup.integrityline.app/** można skorzystać z poufnej, ewentualnie również anonimowej, procedury zgłaszania poważnych naruszeń specjaliście ds. zgodności firmy Südzucker AG. Prosimy korzystać z tego systemu w sposób odpowiedzialny i podawać tylko te informacje, co do których zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą jesteś przekonany o ich zasadności.

Jeśli przepisy prawa wymagają utworzenia lokalnych kanałów powiadamiania dla sygnalistów, są one dostępne na stronie internetowej danej spółki zależnej, a także w naszym intranecie, dla danej spółki zależnej. Dostęp do nich można również uzyskać za pośrednictwem strony internetowej spółki (www.suedzuckergroup.com) oraz stron internetowych odpowiednich spółek zależnych.

Informacje na temat systemu zgłaszania nieprawidłowości oraz wszystkich aktualnych infolinii ds. zgodności i innych elektronicznych kanałów zgłaszania są dostępne dla naszych pracowników w naszym intranecie pod adresem **Moje tematy – Regulacje prawne - Zgodność z przepisami (compliance) - System zgłaszania nieprawidłowości.**



Traktujemy naszych pracowników sprawiedliwie i z szacunkiem



Działamy odpowiedzialnie i szanujemy prawa człowieka

zarówno w ramach naszej własnej działalności, jak i w całym łańcuchu dostaw.

Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących praw człowieka, regulacji oraz poniższych standardów międzynarodowych stanowi integralną część naszej odpowiedzialności korporacyjnej:

- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
- Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka (UNGP)
- Prawa dziecka a zasady biznesowe (UNICEF, United Nations Global Compact)
- Konwencje i zalecenia Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) dotyczące standardów pracy standardów socjalnych
- Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych

Oczekujemy, że wszyscy będą szanować godność i prawa osobiste każdej osoby. Deklaracja zasad Grupy Südzucker dotycząca poszanowania praw człowieka **(www.suedzuckergroup.com -> Human Rights)** określa nasze zobowiązanie do przestrzegania i promowania tych praw we wszystkich obszarach naszej działalności.

Nie akceptujemy **żadnej formy** pracy dzieci, pracy przymusowej lub obowiązkowej.

Zgodnie z konwencjami ILO nr 138 i 182 przez pracę dzieci rozumiemy pracę wykonywaną przez nieletnich, która negatywnie wpływa na ich rozwój psychiczny, społeczny i zdrowotny oraz narusza podstawowe prawa dzieci do edukacji, zdrowia, ochrony i aktywnego uczestnictwa.

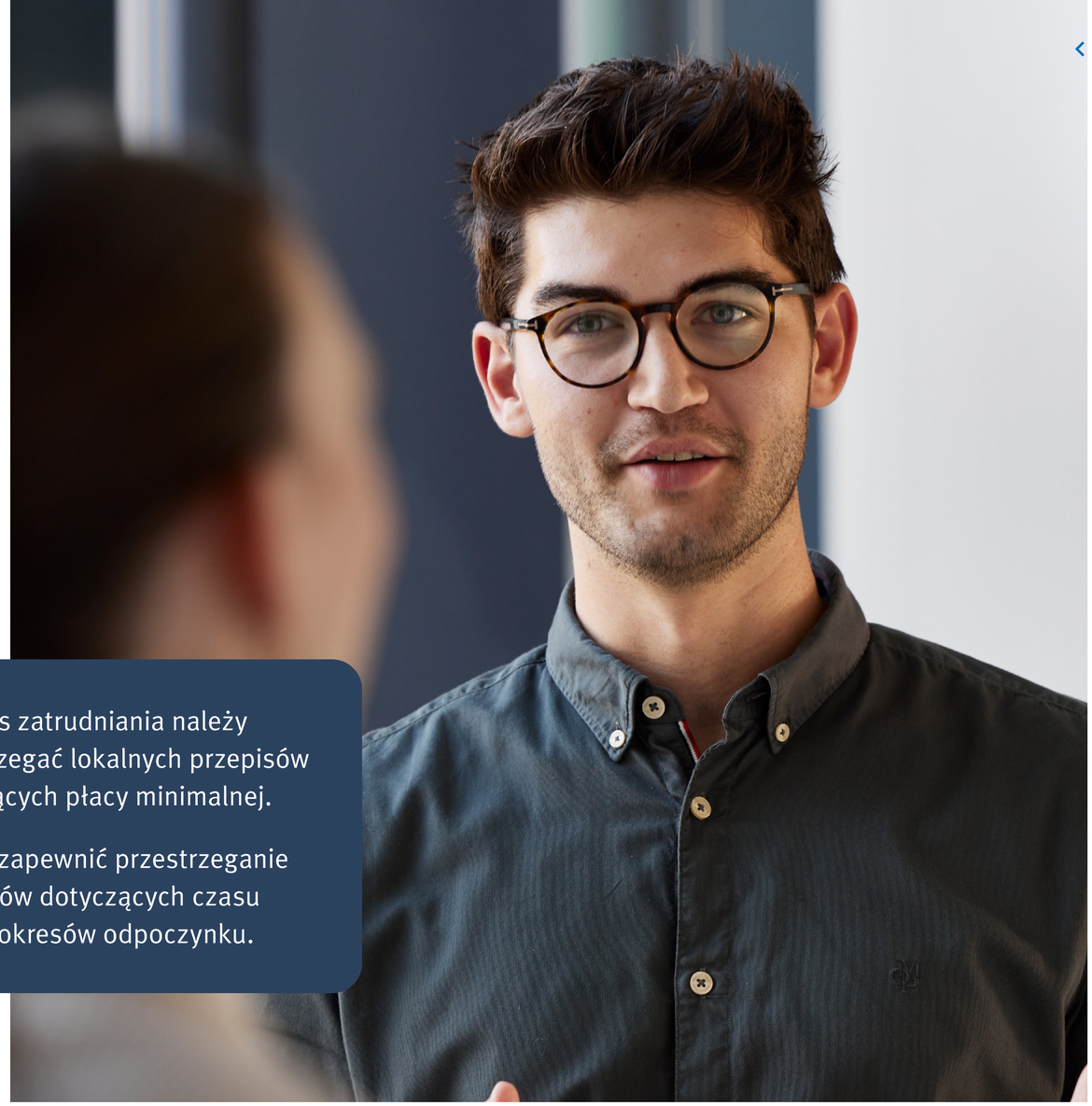
Praca przymusowa to wszelka działalność, do której ludzie są zmuszani wbrew ich woli pod groźbą kary lub innej szkody.

Przestrzegamy wszystkich właściwych przepisów, rozporządzeń i regulacji krajowych i międzynarodowych oraz standardów międzynarodowych.

- W razie stwierdzenia naruszeń należy skontaktować się z odpowiednim działem personalnym lub specjalistą ds. zgodności.

Przestrzegamy przepisów prawa pracy obowiązujących w poszczególnych krajach.

Każdy człowiek ma prawo do godziwego wynagrodzenia za swoją pracę, zapewniającego godziwy poziom życia. Wynagrodzenie wypłacane pracownikom musi być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi płac, w tym z przepisami dotyczącymi płac minimalnych, nadgodzin, świadczeń ustawowych, godzin pracy i płatnych urlopów. Potrącenia z wynagrodzenia są dozwolone tylko wtedy, gdy są one prawnie dopuszczalne i proporcjonalne. Płacimy wszystkie ustawowo regulowane składki na ubezpieczenie społeczne lub inne ustawowo regulowane świadczenia.



- Podczas zatrudniania należy przestrzegać lokalnych przepisów dotyczących płacy minimalnej.
- Należy zapewnić przestrzeganie przepisów dotyczących czasu pracy i okresów odpoczynku.

Bezpieczeństwo w miejscu pracy jest dla nas priorytetem.

Zapewniamy bezpieczne i higieniczne warunki pracy, które są zgodne z obowiązującymi wytycznymi ustawowymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W ramach regularnych programów optymalizacyjnych podejmujemy odpowiednie środki w celu zmniejszenia ryzyka wypadków i poprawy warunków pracy. Wszyscy pracownicy powinni znać obowiązujące przepisy, regulacje i Wytyczne wewnętrzne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. Organizowane są regularne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto sposób organizacji pracy zapewnia niezbędne przerwy w pracy, aby nie zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu pracowników.

SAFETY FIRST *Because You matter.*

- Pamiętaj, że każdy z nas jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo.
- Przestrzegaj wytycznych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wszystkich zasad bezpieczeństwa.
- Działaj rozważnie, ostrożnie i z zachowaniem należytej staranności, aby nie narażać nikogo na niebezpieczeństwo. W razie wystąpienia zagrożenia upewnij się, że problem zostanie natychmiast rozwiązany, a współpracownicy zostaną o tym powiadomieni.
- W przypadku stwierdzenia słabych punktów w naszych standardach bezpieczeństwa zgłaszaj sugestie dotyczące ulepszeń.
- Zgłaszaj incydenty związane z bezpieczeństwem, naruszenia lub niedociągnięcia w zakresie bezpieczeństwa pracy.



Szanujemy wolność zrzeszania się,

a tym samym prawo wszystkich pracowników do tworzenia i przystępowania do lokalnych, krajowych lub międzynarodowych stowarzyszeń lub organizacji. Uznajemy prawo pracowników do negocjacji zbiorowych i respektujemy prawa związków zawodowych. Pracownicy i ich przedstawiciele nie mogą doznawać osobistych lub zawodowych niedogodności w związku z korzystaniem z tych praw. Obejmuje to prawo każdego pracownika do podejmowania działań zbiorowych (w tym prawo do strajku) w przypadku konfliktu interesów. Korzystanie z tego prawa może podlegać jedynie takim ograniczeniom, które są przewidziane ustawowo i które są konieczne w społeczeństwie demokratycznym w celu zapewnienia bezpieczeństwa narodowego, porządku publicznego lub ochrony praw i wolności innych osób.

Jesteśmy zobowiązani do różnorodności i integracji

i nie tolerujemy żadnych dyskryminujących lub nękających zachowań w naszej firmie. Jako firma podpisaliśmy Kartę Różnorodności. Opowiadamy się za polityką zerowej tolerancji dla wszelkiego rodzaju dyskryminacji, na przykład ze względu na pochodzenie społeczne, narodowość lub pochodzenie etniczne, płeć, religię, wiek, chorobę lub niepełnosprawność, orientację seksualną, poglądy polityczne lub inne cechy osobiste. Każdy ma prawo do sprawiedliwego i pełnego szacunku traktowania.

- Traktuj swoich współpracowników z szacunkiem i sprawiedliwością.
- Przestrzegaj zasad równych szans i niedyskryminacji.
- Postępuj uczciwie i obiektywnie oraz promuj współpracę opartą na zaufaniu.



- ✔ Jeśli czujesz się przez kogoś dyskryminowany lub molestowany, poinformuj go o tym. Jeśli nie chcesz kontaktować się z tą osobą, bez wahania zwróć się do swojego bezpośredniego przełożonego, specjalisty ds. zgodności, działu kadr lub rady zakładowej. Nie doświadczysz z tego powodu żadnych negatywnych konsekwencji.

Staramy się osiągnąć odpowiednią równowagę interesów.

Naszym celem jest osiągnięcie odpowiedniej równowagi między interesami ekonomicznymi naszej firmy a prywatnymi interesami naszych pracowników.
Wynikająca z tego satysfakcja i motywacja naszych pracowników w znacznym stopniu przyczyniają się do sukcesu firmy.





Odpowiedzialnie dbamy o nasze środowisko

Zrównoważony rozwój jest tradycyjnie integralną i praktykowaną częścią naszej strategii korporacyjnej.

Aby utrzymać podstawy ekonomiczne firmy w perspektywie średnio- i długoterminowej, konieczne jest zapewnienie długoterminowej dostępności tych surowców. Podstawą naszego modelu biznesowego jest przetwarzanie surowców rolniczych na produkty wysokiej jakości.

Nasze działania w całym łańcuchu wartości, od surowców rolniczych po gotowy produkt, są ukierunkowane na zrównoważony rozwój we wszystkich obszarach firmy i regionach oraz na wszystkich poziomach – od kierownictwa po każdego pracownika.

Dbamy o minimalizację zapotrzebowania na zasoby, w tym zużycia energii i emisji, zużycia wody i ścieków, a także odpadów i potencjalnego wpływu na środowisko w naszych zakładach i w łańcuchu wartości. Wszystkie procesy i standardy muszą co najmniej spełniać lub przewyższać wymogi prawne. Wykorzystanie gruntów musi być zgodne z naturą i krajobrazem oraz odbywać się w ramach przepisów dotyczących ochrony przyrody, praw własności i praw do użytkowania gruntów.



- Przestrzegaj przepisów dotyczących ochrony środowiska, energetyki i rolnictwa obowiązujących w danym obszarze działalności.
- Odpowiedzialnie korzystaj z zasobów naturalnych i chroń środowisko w ramach swojej pracy.
- Każdy z nas jest współodpowiedzialny za zmniejszenie zużycia energii, emisji gazów cieplarnianych, zużycia wody i odpadów.



Zachowujemy uczciwość w kontaktach biznesowych

Nie tolerujemy korupcji ani łapówkarstwo.

Nasze relacje biznesowe powinny opierać się wyłącznie na obiektywnych kryteriach. Tego samego oczekujemy od naszych dostawców i określiliśmy to w Kodeksie Postępowania dla dostawców **(www.suedzuckergroup.com -> Documents for suppliers).**

Obejmuje to nie tylko jakość, niezawodność i konkurencyjne ceny, ale także przestrzeganie norm środowiskowych i społecznych oraz zasad dobrego zarządzania przedsiębiorstwem.

Przyjmowanie i wręczanie podarunków, zaproszeń i darowizn musi odbywać się zgodnie z naszymi Wytyczne dotyczące przeciwdziałania korupcji i konfliktom interesów w Grupie Südzucker (Wytyczne antykorupcyjna) która reguluje ten obszar pod względem adekwatności, dopuszczalności, sprawozdawczości i dokumentacji. Zobowiązujemy się również do przestrzegania aktualnych w danym kraju przepisów i regulacji dotyczących przeciwdziałania korupcji i łapownictwu. Wytyczne te oraz inne zalecenia dotyczące działań w zakresie zapobiegania korupcji są dostępne w naszym intranecie pod adresem **Moje tematy - Regulacje prawne - Zgodność z przepisami (compliance) - Przeciwdziałanie korupcji i konfliktom interesów.**

- Należy pamiętać, że zgoda musi zostać uzyskana z wyprzedzeniem i musi być wyraźnie udokumentowana oraz zarchiwizowana.
- Prosimy o zwrócenie uwagi na limity wartości określone w naszej Polityce przeciwdziałania korupcji oraz związane z nimi kryteria zatwierdzania.
- Pamiętaj, że bezwzględnie niedozwolone jest przyjmowanie lub wręczanie gotówki oraz składanie lub przyjmowanie propozycji nieprzyzwoitych lub natury seksualnej.
- Upewnij się, że zaproszenia i prezenty nie będą mogły być interpretowane jako niewłaściwie wpływające na decyzje biznesowe. Obejmuje to również darowizny dla urzędników państwowych lub przedstawicieli władz publicznych.
- W razie wątpliwości należy zwrócić się do swojego przełożonego lub skontaktować się z odpowiednim specjalistą ds. zgodności.

Od wszystkich pracowników oczekujemy uczciwości i lojalności

w zakresie ich zatrudnienia. Działają oni wyłącznie w interesie naszej firmy. W celu uniknięcia konfliktu interesów interesy prywatne lub własne interesy ekonomiczne są zawsze oddzielone od interesów gospodarczych Südzucker Group.

Nawet w przypadku decyzji personalnych lub relacji biznesowych z podmiotami zewnętrznymi liczą się wyłącznie obiektywne kryteria. Nasza Polityka Grupy dotycząca zwalczania korupcji i konfliktu interesów (Polityka antykorupcyjna) zawiera odpowiednie przepisy dotyczące konfliktu interesów oraz określa mechanizmy zgłaszania, których należy przestrzegać.



- Nie nabywaj udziałów w przedsiębiorstwach dostawców, partnerów kooperacyjnych lub klientów Südzucker bez uprzedniego poinformowania o tym przełożonego.
- Poinformuj swojego przełożonego o istniejącym lub potencjalnym konflikcie interesów i wspólnie znajdźcie rozwiązanie.
- Dodatkowe zatrudnienie na rzecz konkurencji jest zabronione.

Nie tolerujemy żadnych działań związanych z praniem brudnych pieniędzy.

Tego samego oczekujemy od naszych dostawców i sformułowaliśmy to w kodeksie Postępowania dla dostawców **(www.suedzuckergroup.com -> Documents for suppliers).**

Zgodnie z wytycznymi przedsiębiorstwa przepływ środków pieniężnych w Südzucker Group odbywa się zasadniczo bezgotówkowo. Jest to określone w Wytycznych w zakresie finansów Südzucker Group i dostępne w intranecie w zakładce **My Work - Downloads - Guidelines.** Dokładnie sprawdzamy tożsamość naszych klientów, usługodawców, konsultantów i innych stron trzecich, z którymi nawiązujemy lub utrzymujemy relacje biznesowe.

Zgodnie z prawem krajowym i międzynarodowym zapewniamy, że transakcje ze stronami trzecimi nie naruszają przepisów handlowych, takich jak embarga ekonomiczne, przepisy dotyczące kontroli importu i eksportu lub obowiązujące przepisy dotyczące zapobiegania finansowaniu terroryzmu. Zasady i podstawowe założenia systemu kontroli handlu zagranicznego Südzucker Group zawarte są w Polityka Grupy w zakresie kontroli handlu zagranicznego. Wytyczne te są dostępne w naszym intranecie pod adresem **Moje tematy – Regulacje prawne –Zgodność z przepisami (compliance) - Kontrola handlu zagranicznego i sankcje.**

- Należy przestrzegać wymogów prawnych, w szczególności w zakresie handlu zagranicznego i kontroli eksportu, prawa podatkowego i celnego, ustaw o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i zwalczaniu terroryzmu.
- Przestrzegaj polityki handlu zagranicznego zawartej w Polityka Grupy w zakresie kontroli handlu zagranicznego .
- Przestrzegaj polityki transakcji gotówkowych zawartej w Polityka grupowa – Dział finansowy.
- W przypadku zauważenia nietypowych propozycji ze strony partnerów biznesowych lub nieprawidłowości w procesach płatniczych, prosimy o kontakt z odpowiednim działem finansowym lub kierownikiem ds. ryzyka korporacyjnego oraz o poinformowanie o tym specjalistę ds. zgodności.

Działamy na rynku w ramach uczciwej i odpowiedzialnej konkurencji,

zobowiązując się w pełni do przestrzegania prawa konkurencji i prawa antymonopolowego. Oczekujemy takiego samego podejścia od naszych dostawców i sformułowaliśmy to w Kodeksie Postępowania dla dostawców **(www.suedzuckergroup.com -> Documents for suppliers).**

Nie angażujemy się w praktyki sprzeczne z prawem konkurencji i antymonopolowym ani porozumienia z innymi firmami, które mają na celu ograniczenie lub zapobieganie konkurencji lub tym skutkują. Wytyczne w sprawie przestrzegania prawa antymonopolowego w Südzucker Group (Wytyczne w sprawie konkurencji) muszą być przestrzegane przez wszystkich pracowników i są dostępne w intranecie w zakładce **Moje tematy – Regulacje prawne – Zgodność z przepisami (compliance) – Prawo antymonopolowe.**

- Spotkania z konkurentami (np. spotkania, zebrania stowarzyszeń lub rozmowy telefoniczne) należy dokumentować. Odpowiednią informację należy przesłać do właściwego działu prawnego, specjalisty ds. zgodności oraz właściwych przełożonych.
- W kontaktach z konkurencją zawsze upewnij się, że nie otrzymujesz ani nie ujawniasz żadnych informacji, które nie są publicznie dostępne i które pozwalają na wyciągnięcie wniosków na temat obecnego lub przyszłego zachowania rynkowego rozmówcy.
- Nie zawieraj żadnych porozumień z konkurencją dotyczących cen, rabatów, limitów ilościowych, zdolności produkcyjnych, podziału rynków i klientów, warunków sprzedaży lub zakupów.
- Przestrzegaj zakazu tzw. porozumień wertykalnych między dostawcami a klientami i nie dopuszczaj, na przykład, do umów wyłączności lub ograniczeń swobody naszych klientów w ustalaniu cen i warunków dostaw dla ich partnerów biznesowych.
- Upewnij się, że wszystkie umowy i porozumienia, które mogą budzić wątpliwości z punktu widzenia prawa konkurencji, są weryfikowane przez nasz dział prawny.
- Czasami trudno jest odróżnić działania dozwolone od zabronionych, zwłaszcza w działalności operacyjnej. W przypadku pytań lub niejasności prosimy o kontakt z działem prawnym.



Relacje z naszymi partnerami biznesowymi są uczciwe i pełne szacunku

i oparte na wzajemnym zaufaniu. Relacje biznesowe z naszymi kontrahentami stanowią podstawę sukcesu Südzucker Group.

Naszym klientom dostarczamy produkty w sposób niezawodny, zgodnie z ich specyfikacjami. Wychodzimy naprzeciw wymaganiom i potrzebom naszych klientów. Jest to podstawa utrzymania wysokiego poziomu zadowolenia klientów. Starannie dobieramy dostawców i usługodawców, na podstawie obiektywnych i zrozumiałych kryteriów oraz zgodnie z zasadami konkurencji.

Kodeks postępowania dla dostawców został opracowany na podstawie Kodeksu Postępowania Grupy Südzucker dotyczącego współpracy z naszymi Kontrahentami. Jest on częścią wszystkich umów zawieranych za pośrednictwem centralnego działu zakupów. Obejmuje on wytyczne dla partnerów biznesowych, dostawców i poddostawców Südzucker Group i jest dostępny na stronie internetowej Grupy Südzucker **(www.suedzuckergroup.com -> Documents for suppliers).** Płatności za otrzymane dostawy i usługi dokonujemy z reguły bezpośrednio na rzecz danej strony umowy oraz do kraju, w którym ma ona siedzibę. Zawsze dbamy o terminowe regulowanie płatności na rzecz naszych dostawców i usługodawców.

Chronimy aktywa biznesowe naszej firmy,

w tym wszystkie aktywa materialne i niematerialne. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą chronić aktywa naszej firmy i wykorzystywać je wyłącznie do celów firmowych.

Obejmuje to również własność intelektualną oraz wszystkie procesy, produkty i projekty opracowane przez naszych pracowników i stosowane w naszej firmie. Majątek przedsiębiorstwa powinien być wykorzystywany wyłącznie do celów przedsiębiorstwa.

Szanujemy również prawa autorskie i własność intelektualną osób trzecich.

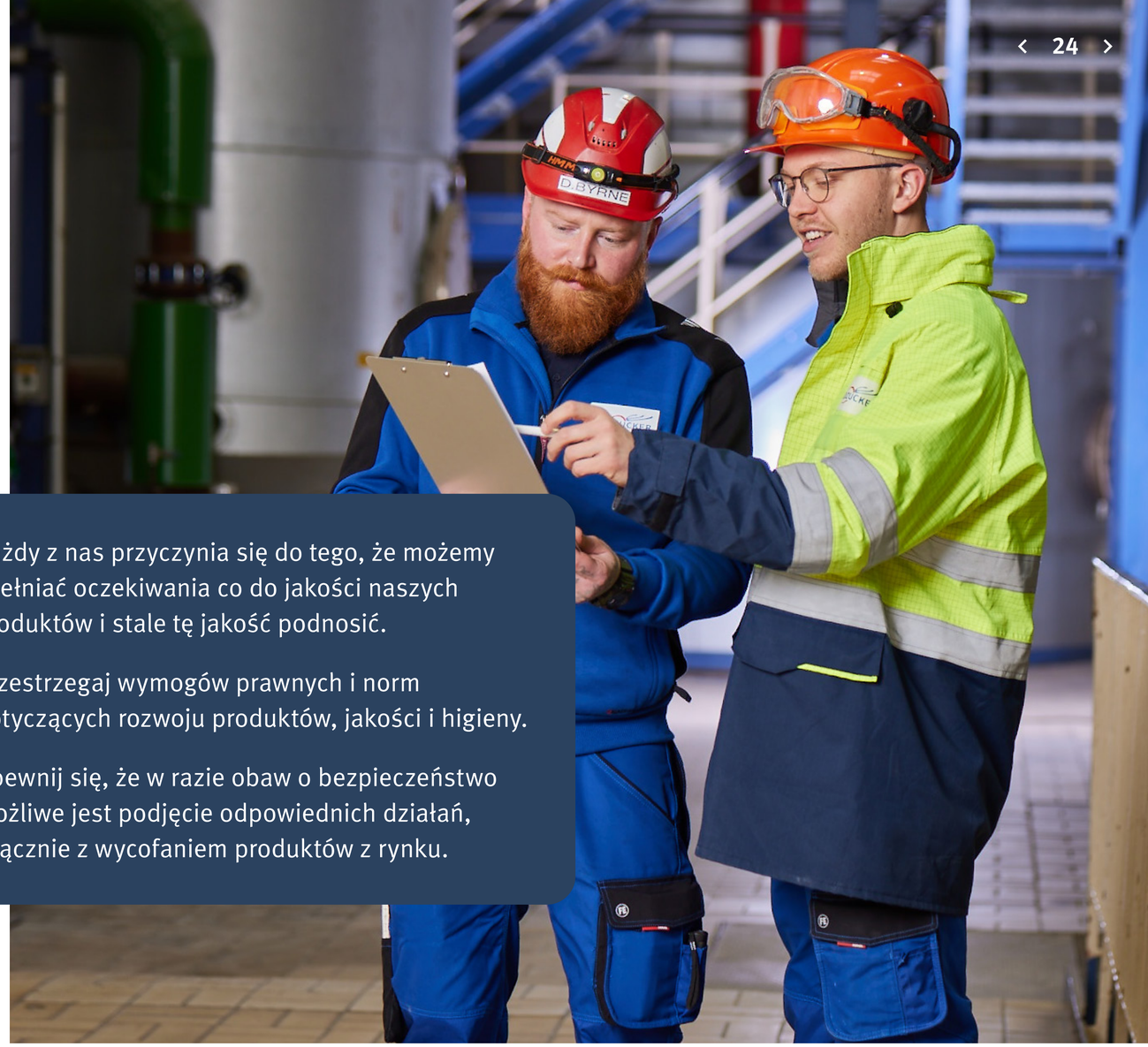
- Starannie obchodź się z własnością naszej firmy. Używaj jej wyłącznie do celów firmowych i chroń ją przed utratą, uszkodzeniem, kradzieżą i niewłaściwym użyciem.
- Działaj świadomie pod względem kosztów. Sprawdzaj, czy wydatki są proporcjonalne i niezbędne. Tylko efektywne wykorzystanie wszystkich zasobów firmy - w tym czasu pracy - może zapewnić wydajność operacyjną i finansową oraz długoterminowy sukces naszej firmy.
- Nie wykorzystuj patentów, znaków towarowych i praw własności osób trzecich bez ich zgody.
- Nie kopiuj ani nie wykorzystuj dokumentów chronionych prawem autorskim bez uprzedniej zgody.



Stawiamy na jakość i bezpieczeństwo produktu

Wytwarzamy bezpieczne produkty wysokiej jakości.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności jako producent i dostawca żywności i pasz oraz biopaliw i wytwarzamy bezpieczne produkty wysokiej jakości. Priorytetem jest zgodność ze wszystkimi odpowiednimi krajowymi, europejskimi i międzynarodowymi przepisami dotyczącymi jakości, higieny i bezpieczeństwa produktów w przemyśle spożywczym, paszowym i biopaliwowym, a także w rolnictwie. Dotyczy to zarówno produktów, jak i procesów pracy i produkcji oraz powiązanych łańcuchów dostaw Südzucker Group.



- Każdy z nas przyczynia się do tego, że możemy spełniać oczekiwania co do jakości naszych produktów i stale tę jakość podnosić.
- Przestrzegaj wymogów prawnych i norm dotyczących rozwoju produktów, jakości i higieny.
- Upewnij się, że w razie obaw o bezpieczeństwo możliwe jest podjęcie odpowiednich działań, włącznie z wycofaniem produktów z rynku.



Chronimy nasze informacje



Chronimy wszystkie informacje firmowe,

Poufne informacje są jednym z naszych najcenniejszych aktywów. Przekazywać tajemnic firmowych i biznesowych nie mogą być przekazywane stronom trzecim ani podawać ich do wiadomości publicznej.

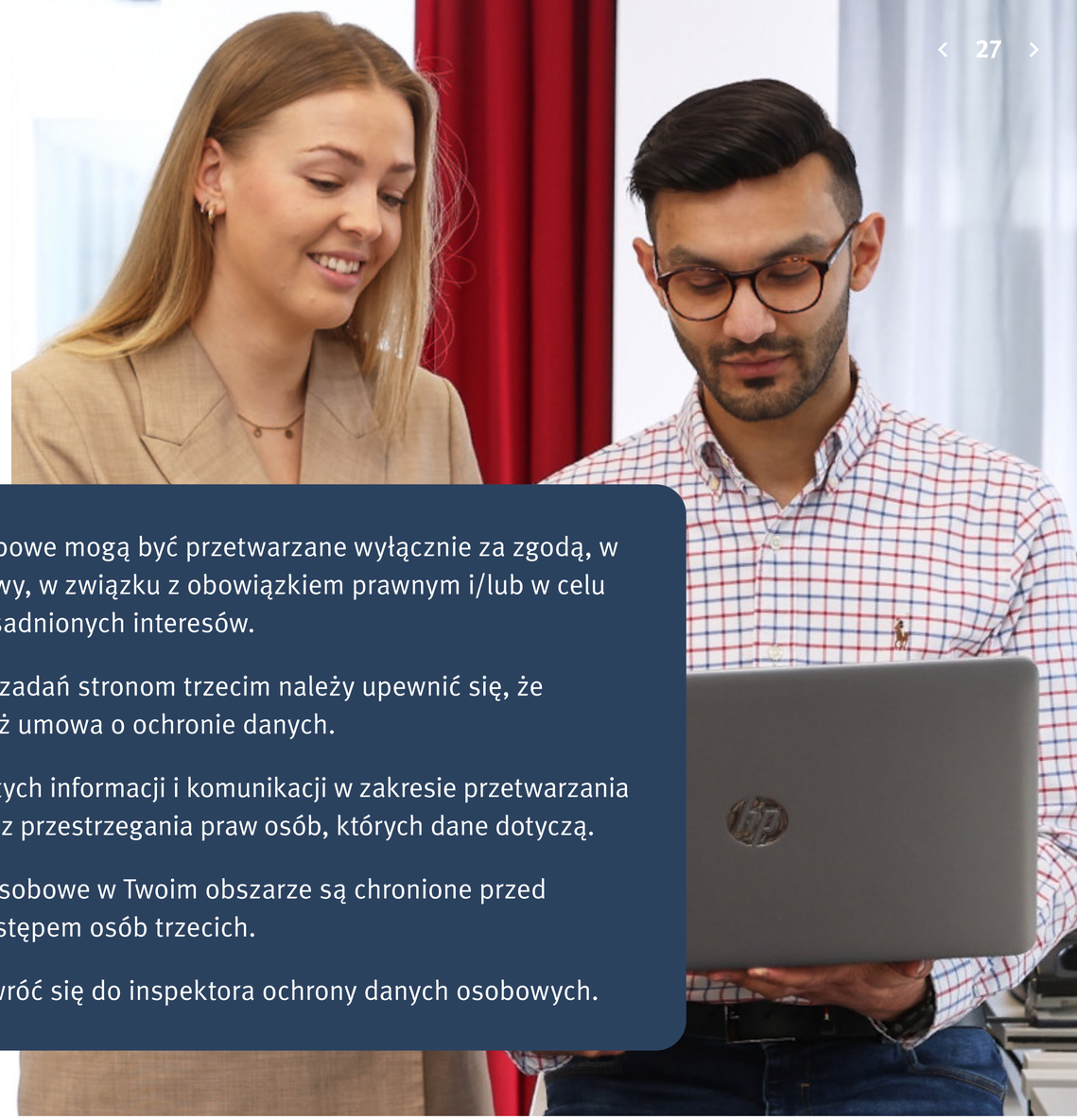
Informacjami poufnymi są na przykład również:

- Dane dotyczące sprzedaży produktów
- Plany procesów produkcyjnych
- Plany inwestycyjne
- Prognozy dotyczące zysków i tendencji na rynkach
- Wynegocjowane ceny produktów lub dostawców
- Informacje o wynalazkach i wynikach badań

Chronimy dane osobowe.

Przetwarzamy dane osobowe w ramach naszej codziennej działalności biznesowej. Robimy to w dobrej wierze, w sposób przejrzysty, w określonym celu i wyłącznie zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.

Podejmujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób zrozumiały dla osoby, której dane dotyczą i stanowi ważny element naszej integralności biznesowej.



- Pamiętaj, że dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie za zgodą, w ramach realizacji umowy, w związku z obowiązkiem prawnym i/lub w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów.
- W przypadku zlecania zadań stronom trzecim należy upewnić się, że wymagana jest również umowa o ochronie danych.
- Zapewnienie przejrzystych informacji i komunikacji w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz przestrzegania praw osób, których dane dotyczą.
- Upewnij się, że dane osobowe w Twoim obszarze są chronione przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich.
- W razie wątpliwości zwróć się do inspektora ochrony danych osobowych.

Informacje wewnętrzne traktujemy ściśle poufnie.

Informacje wewnętrzne to wszelkie nieupublicznione informacje, które odnoszą się bezpośrednio lub pośrednio do emitenta/emisji instrumentów finansowych lub do samych instrumentów finansowych naszej firmy i które, jeśli zostaną podane do wiadomości publicznej, mogą znacząco wpłynąć na ceny giełdowe lub rynkowe.

Pracownicy, którzy mają dostęp do informacji poufnych, co do zasady zobowiązują się do przestrzegania zakazu obrotu instrumentami finansowymi naszej firmy. Ujawnianie informacji wewnętrznych osobom trzecim lub rekomendowanie nabycia lub zbycia papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych naszej firmy jest zabronione. Zakaz ten obowiązuje do czasu, gdy informacje te utracą status informacji poufnych. Polityka grupy dotycząca postępowania z informacjami poufnymi. Wytyczne te – a także przegląd okresu zakazu obrotu instrumentami finansowymi wewnątrz firmy w – są dostępne w naszym intranecie w sekcji **Moje tematy – Regulacje prawne – Zgodność z przepisami (compliance) – Zgodność z przepisami dotyczącymi rynku kapitałowego i baza danych osób mających dostęp do informacji poufnych.**

- Przestrzegaj okresu zakazu obrotu instrumentami finansowymi wewnątrz firmy przed publikacją danych kwartalnych, sprawozdań okresowych lub rocznych sprawozdań finansowych.
- Jeśli należysz do osób mających dostęp do poufnych informacji firmowych, nie nabywaj ani zbywaj dla siebie lub innych osób żadnych instrumentów finansowych należących do naszej firmy.
- Przestrzegaj naszych Wytycznych ws. compliance dla osób mających dostęp do poufnych informacji firmowych.
- W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt z kierownikiem ds. zgodności z przepisami rynku kapitałowego lub z właściwym specjalistą ds. zgodności.



Komunikujemy się w sposób przejrzysty i poprawny

Cenimy sobie jasną, opartą na faktach i otwartą komunikację.

W kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych zachowujemy rzeczowość i uprzejmy ton.

Nasi pracownicy są regularnie informowani przez zarząd i kierownictwo, na przykład podczas spotkań roboczych i spotkań działów lub za pośrednictwem wewnętrznych biuletynów, intranetu i czasopism pracowniczych.

Odpowiedzi na pytania dotyczące naszej firmy lub produktów udzielają wyłącznie odpowiednie działy.



- Unikaj sformułowań, które zawierają wątpliwe lub niestosowne stwierdzenia. Zawsze uważaj na to, co wysyłasz w swoich e-mailach.
- Nie wypowiadaj się publicznie w imieniu naszej firmy. W przypadku pytań o opinie zawsze odsyłaj do odpowiedniego działu komunikacji.
- Upewnij się, że informacje dotyczące naszej firmy i naszych produktów są przedstawione prawidłowo i zrozumiale.

Nasze sprawozdania finansowe i księgowe są sporządzane w sposób prawidłowy, dokładny, terminowy i przejrzysty,

zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami. Dodatkowo istotne procesy biznesowe są odpowiednio dokumentowane w ramach systemu kontroli wewnętrznej. Ma to na celu zapewnienie kompletności i poprawności ewidencji danych finansowych.

- Upewnij się, że informacje zawarte w sprawozdaniach finansowych, dokumentach i innych publikacjach są kompletne, poprawne, dokładne, aktualne i zrozumiałe.
- Przestrzegaj przepisów sprawozdawczości finansowej. W tym celu działaj w oparciu o nasze ustandaryzowane procesy.
- Starannie prowadź dokumentację i przechowuj ją zgodnie z prawem i wytycznymi.
- Współpracuj z audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Dokładamy wszelkich starań, aby utrzymywać otwarte i oparte na współpracy relacje ze wszystkimi właściwymi organami.

W terminie udostępniamy kompletne, prawdziwe i zrozumiałe informacje. Dbamy również o otwarty dialog na szczeblu komunalnym i lokalnym w regionach, w których znajdują się nasze oddziały.



- Ważne jest, aby być uczciwym w kontaktach z urzędami.
- W przypadku zapytań organów publicznych, które wykraczają poza rutynowe informacje, należy najpierw skontaktować się z działem prawnym i zasięgnąć porady.
- Dopilnuj, aby wszystkie wymagane urzędowo dokumenty były właściwie przechowywane, nie były niszczone ani usuwane.


SÜDZUCKER
GROUP


SÜDZUCKER
SUGAR DIVISION


beneo


Freiberger


PORTIONPACK
GROUP


cropenergíes


SÜDZUCKER


SÜDZUCKER
POLSKA


SÜDZUCKER
MOLDOVA


SAINT
LOUIS
SUCRE




SÜDZUCKER
IBÉRICA


SÜDZUCKER
UNITED KINGDOM


Chabert & Guillot


FELIX KOCH OFFENBACH
Kräuter und Karamel GmbH


SÜDZUCKER
HELLAS


MAXI


HASA


PrimAs


RICHELIEU
FOODS, INC.


STATESIDE
FOODS


Van Oordt


HELLMA


SAES
PASSION FOR PORTIONS


Portion
Solutions


COSMO
COLLABORATIVE PACKING SOLUTIONS


CDLC


cropenergíes


biowanze


ensus


ryssenalcools


advanced
bioenergíes


biobased
chemicals